



CODICE ETICO

La visione etica di B.ForB. Srl

Indice di revisione: 00

Gennaio 2019

B. for B. Srl
Sede Legale:
Vicolo Portoni 13
23851 Galbiate (LC)
C.F. e P.I. 02372850137

Sede Operativa:
Via Moncenisio 4
20900 Monza (MB)

info@B.ForB.consulting.it
www.boforbconsulting.it

SOMMARIO

1. PERCHE' IL CODICE ETICO	3
2. DESTINATARI DEL CODICE	3
3. LA MISSIONE DI B.ForB.....	3
4. I VALORI DI B.ForB.	3
5. NORME DI COMPORTAMENTO E RELAZIONI CON GLI ESTERNI.....	4
5.1 Responsabilità verso i collaboratori	4
5.2 Responsabilità verso i clienti	5
5.3 Responsabilità verso gli azionisti	6
5.4 Responsabilità verso i fornitori.....	6
5.5 Responsabilità verso le Istituzioni	7

1. PERCHE' IL CODICE ETICO

Il Codice Etico definisce l'accettabilità o l'inaccettabilità dei comportamenti e propone un complesso di norme etiche aziendali. Inoltre, il Codice vuole anche essere fonte di motivazione per stimolare modalità di comportamento che aiutino a orientare la propria condotta, ad accrescere la coesione interna e a migliorare i rapporti tra le aziende. Il Codice ha come obiettivo il miglioramento dei rapporti interni e la formazione di una immagine esterna armonica ed irreprensibile, al fine di favorire la costruzione di un clima di fiducia intra-aziendale e verso i suoi clienti, sostenendo la reputazione di B.ForB. agli occhi dei suoi stakeholder. Il Codice Etico vuole essere un punto di riferimento e una guida per chi lavora in B.ForB.. Esso espone gli impegni che ogni collaboratrice e collaboratore di B.ForB. si assume nel condurre le attività aziendali verso tutti i portatori di interesse della società.

Questo Codice costituisce parte integrante del modello di organizzazione e gestione, redatto ai sensi del Decreto Legislativo n°231 del 08/06/2001.

2. DESTINATARI DEL CODICE

I destinatari del Codice sono tutti coloro che, a vario titolo e con differenti responsabilità, costituiscono l'organizzazione e/o ne realizzano direttamente e indirettamente gli obiettivi.

Vengono così definiti:

- *Collaboratori*: coloro che, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattengono con B.ForB. una relazione di lavoro finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.
- *Clienti*: sono le organizzazioni che, nei diversi mercati di riferimento dell'attività di B.ForB., usufruiscono dei servizi di consulenza dell'azienda;
- *Azionisti*: sono i proprietari dell'azienda, coloro che detengono una quota di azioni di B.ForB.;
- *Fornitori*: sono tutti quei soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) che, a vario titolo, scambiano con B.ForB. beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle sue attività;
- *Istituzioni*: sono i soggetti pubblici con cui B.ForB. si relaziona.

3. LA MISSIONE DI B.ForB.

Essere partner dei nostri clienti per lo sviluppo di una imprenditoria sostenibile ed innovativa, definendo e realizzando progetti di potenziamento ed ottimizzazione, misurabili e duraturi nel tempo. Proporre una cultura aziendale di miglioramento continuo e di attenzione al cliente, incline all'eccellenza qualitativa e tecnologica.

4. I VALORI DI B.ForB.

Sono i principi a cui B.ForB. fa riferimento nello svolgere le attività quotidiane e sui quali vengono formulate le linee di condotta per raggiungere gli obiettivi strategici della società:

- **Relationship**

Instaurare relazioni costruttive tra le persone è la base su cui B.ForB. fonda il suo successo. Costruire relazioni di fiducia e sinergiche con i clienti è il primo passo per lavorare in maniera efficiente, creare un clima di lavoro propositivo e raggiungere gli obiettivi.

- **Responsabilità, Coerenza e Trasparenza**

Trasparenza di comportamento e coerenza nel rispettare le regole. B.ForB. è responsabile del proprio lavoro, individualmente e collettivamente e si impegna ad agire secondo i principi di onestà di cui si fa portavoce.

- **Innovazione sostenibile e Qualità**

B.ForB. è consapevole che sviluppare soluzioni innovative e sostenibili è la strategia vincente per raggiungere gli obiettivi più ambiziosi. B.ForB. si impegna a proporre soluzioni capaci di garantire una crescita continua ad alto impatto competitivo.

- **Rispetto**

Rispetto dei colleghi e dei clienti, dell'ambiente e delle regole di lavoro. Garantire un giusto equilibrio tra vita lavorativa e privata a tutti i collaboratori.

- **Legittimità ed Integrità**

B.ForB. rispetta le norme vigenti del paese in cui opera, facendosi carico di verificare la non violazione delle stesse da parte di tutti i suoi collaboratori, clienti, azionisti e fornitori.

5. NORME DI COMPORTAMENTO E RELAZIONI CON GLI ESTERNI

Sono le norme, le responsabilità e i valori che B.ForB. assume nei confronti dei suoi diretti portatori di interesse.

5.1 Responsabilità verso i collaboratori

- **Rispetto, equità e valorizzazione della professionalità**

B.ForB. riconosce che le risorse umane che collaborano al raggiungimento degli obiettivi della società sono il patrimonio più importante. Per questo B.ForB. garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascun collaboratore possa lavorare secondo il proprio profilo professionale. A tal fine, si impegna a:

- investire nello sviluppo delle competenze, predisponendo programmi di aggiornamento e formazione atti a valorizzare la professionalità del singolo;
- erogare compensi equi e benefit conformi alla legge applicabile;
- comunicare e condividere percorsi professionali e di carriera, obiettivi di miglioramento per ciascun profilo professionale;
- rispettare il principio secondo cui tutte le persone devono avere uguale accesso a lavoro, strutture, servizi e programmi, a prescindere da caratteristiche e condizioni personali;
- proibire discriminazione e molestie contro chiunque, sulla base di genere, razza, religione, credo, età, origine etnica, nazionalità, stato civile, maternità o paternità, gravidanza, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica e/o condizione personale.

- **Motivazione e coinvolgimento:**

B.ForB. si impegna a creare condizioni di lavoro ottimali per mantenere alta la motivazione ed il coinvolgimento dei collaboratori, ascoltandone le aspettative, facendosene ove possibile carico e proponendo le soluzioni organizzative più opportune.

In particolare, B.ForB. si impegna a:

- valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori, richiedendo esclusivamente prestazioni coerenti con l'esercizio del loro ruolo e con le esigenze dell'azienda;
- sviluppare un clima lavorativo positivo e propositivo, incoraggiando una cultura di condivisione della conoscenza entro la società;
- organizzare incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali;
- prestare attenzione alle necessità dei collaboratori, soprattutto nelle situazioni di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa.

B.ForB. definisce inoltre le procedure relative ai comportamenti che devono essere tenuti dai collaboratori al fine di salvaguardare l'ambiente di lavoro.

- **Gestione e condivisione della conoscenza**

- prevenire comportamenti che potrebbero risultare pregiudizievoli per i segreti commerciali di B.ForB.;
- ogni collaboratore non deve manipolare o usare informazioni e conoscenza di proprietà di B.ForB. per incrementare il proprio potere personale a danno dell'impresa stessa.
- non deve divulgare Informazioni Riservate e/o informazioni false su B.ForB.;
- non deve danneggiare la reputazione aziendale.

- **Conflitto di interesse**

Ogni collaboratore deve evitare situazioni in cui possano manifestarsi conflitti di interesse con B.ForB. e deve astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità di business connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

5.2 Responsabilità verso i clienti

I rapporti con i clienti devono mirare a garantire l'eccellenza in termini di servizio e qualità, conformemente ai principi e ai valori indicati nei precedenti paragrafi. Tali rapporti devono essere basati su:

- **Onestà e reciproca trasparenza:**

B.ForB. si impegna a fornire servizi professionali che rientrano nelle sue capacità e competenze, senza mai operare al di sotto di quanto si è impegnata a fare e nel rispetto degli obblighi contrattuali. Inoltre, in tutte le diverse fasi di un intervento consulenziale, B.ForB. si obbliga di operare sempre con la massima onestà intellettuale, correttezza ed integrità.

B.ForB. garantisce che le quotazioni del servizio consulenziale siano allineate alle pratiche di mercato di riferimento ed in ogni caso conformi alle regole interne della società stessa, richiedendo una equa remunerazione per i servizi svolti e rendicontando al cliente su costi e risorse impegnate sul progetto.

- **Qualità e sostenibilità dei servizi:**

B.ForB. si impegna a fornire alle aziende servizi e soluzioni di qualità, sostenibili nel tempo; esplicitando al cliente le caratteristiche, le potenzialità, i rischi e i limiti di ogni progetto favorendo la condivisione delle informazioni in ogni fase progettuale.

- **Riservatezza:**

B.ForB. si assume la responsabilità di tutela della riservatezza delle informazioni e dei dati sensibili delle aziende con cui sottoscrive un contratto di consulenza. Inoltre, ad ogni collaboratore della B.ForB. sarà fatto

divieto di utilizzare informazioni confidenziali per scopi personali e sarà richiesta accortezza quando dovrà lavorare con un competitor del cliente.

5.3 Responsabilità verso gli azionisti

B.ForB. garantisce un dialogo continuo con i suoi azionisti conformemente ai principi di:

- **Coerenza ed accuratezza:**

B.ForB. si assume il dovere di rendere conto agli azionisti dei risultati conseguiti, garantendo l'accuratezza e la tempestività delle informazioni finanziarie.

- **Valorizzazione dell'azienda:**

Per tutti i servizi consulenziali richiesti, B.ForB. tutela la reputazione dell'azienda, astenendosi dal compiere azioni che potrebbero screditare l'immagine. Inoltre, si impegna ad agire con correttezza in tutte le relazioni istituzionali.

- **Creazione di valore:**

B.ForB. si impegna nella creazione di valore nel medio-lungo periodo per i suoi azionisti, attraverso una gestione sostenibile delle proprie attività.

5.4 Responsabilità verso i fornitori

I fornitori di B.ForB. sono considerati come partner di valore e contributori chiave per la realizzazione degli obiettivi aziendali. B.ForB. gestisce e instaura rapporti con i fornitori secondo i seguenti principi:

- **Rapporto di collaborazione:**

B.ForB. si adopera nel creare, specialmente coi partner nei servizi di consulenza su taluni progetti, rapporti di collaborazione finalizzati allo scambio di informazioni e competenze per la creazione di valore verso il cliente. Tali rapporti sono basati sulla trasparenza, onestà reciproca e correttezza delle informazioni. I fornitori, inoltre, sono tenuti ad osservare e rispettare i valori ed i principi espressi in questo Codice. L'inosservanza delle disposizioni contenute in questo Codice potrà portare alla fine del rapporto di fornitura, sollevando B.ForB. da ogni impegno previsto dalle condizioni contrattuali convenute inizialmente.

- **Criteri di selezione:**

La selezione dei fornitori deve basarsi sulla valutazione della qualità dei servizi, sulla congruenza di prestazione professionale e tecnica, nonché sulla responsabilità sociale e ambientale.

Durante le fasi di selezione, qualifica e per l'intera durata della fornitura di servizi, B.ForB. ricerca livelli di qualità e di servizio eccellenti, unitamente all'economicità dell'offerta. Tali valutazioni devono essere basate su criteri di valutazione e qualificazione oggettivi ed imparziali. B.ForB. garantisce pari opportunità a qualsiasi potenziale fornitore.

- **Correttezza nella partnership:**

B.ForB. promuove la creazione di valori e obiettivi di business comuni e condivisi, evitando possibili situazioni di dipendenza e abuso di posizione. B.ForB. basa i rapporti di partnership coi fornitori sulla correttezza e si impegna a rispettare tempi e metodi di pagamento convenuti con gli stessi, a meno di eventi imprevisti che dovessero portare a rivedere le condizioni contrattuali iniziali.

Inoltre, B.ForB. evita ogni forma di pagamento illecito a fornitori o loro rappresentanti e non elargisce regali intesi ad ottenere speciali condizioni di favore. Parimenti, B.ForB. respinge benefici e/o regali dei fornitori intesi a ottenere particolari condizioni di favore.

5.5 Responsabilità verso le Istituzioni

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere caratterizzati da trasparenza e da una rigorosa osservanza dei principi di legalità. È fatto, inoltre, divieto qualsiasi forma di pagamento illecito, offrire o ricevere doni ai fini di ottenere un incarico o qualsiasi altro vantaggio.